

CV

ALESSANDRO GEROLA

Data di nascita: [REDACTED]

Cittadinanza: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

Appassionato di politica e di strategia d'impresa, ambisco ad una carriera dirigenziale in aziende che abbiano come principi cardine: innovazione, sostenibilità e crescita del territorio.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

marzo 2023 – Presente

Gestore aziende presso Cooperfidi SC

Sede: Via Vannetti, 1 – 38122 – Trento – Italia

Descrizione: incarico in area crediti nel Confidi, vigilato dalla Banca d'Italia, operante in Trentino-Alto Adige a supporto dei settori agricolo e cooperativo.

La mansione prevede:

- Gestione del portafoglio clienti (PMI e Agribusiness) mirata al raggiungimento degli obiettivi di budget
- Analisi delle performance economico - finanziarie e valutazione del merito creditizio delle aziende clienti ai fini di redazione dell'istruttoria di merito creditizio relativa a garanzie collettive fidi su finanziamenti e altre operazioni bancarie, garanzie commerciali, partecipazioni di equity e finanziamenti diretti
- Sviluppo commerciale del portafoglio crediti
- Consulenza finanziaria in ambito creditizio alla clientela
- Supporto alla direzione crediti nella pianificazione commerciale e nella pianificazione strategica del portafoglio crediti

febbraio 2021 – febbraio 2023

Risk & Credit Controller presso Cooperfidi SC

Descrizione: apprendistato nella funzione Controlling, Risk Management e monitoraggio del credito nel Confidi, vigilato dalla Banca d'Italia, operante in Trentino-Alto Adige a supporto dei settori agricolo e cooperativo.

Le attività svolte comprendono:

- Supporto al responsabile di funzione nel monitoraggio dei rischi finanziari, creditizi e operativi e nella redazione di ICAAP, ILAAP e della relativa reportistica periodica
- Analisi e valutazione delle performance economico - finanziarie (bilancio, business plan, recovery plan, ecc.) delle imprese con crediti under e non performing (NPL) ai fini di predisporre la classificazione e il monitoraggio del portafoglio crediti
- Supporto nella redazione di policy e informative al Cda e delle relazioni per gli Organi di vigilanza (Pillar III)



Alessandro Gerola

- Gestione delle procedure e monitoraggio delle posizioni riassicurate sul FCG
- Supporto nella pianificazione strategica e valutazione dei KPI aziendali

giugno 2019 – ottobre 2019

Controlling intern presso Vetri Speciali S.p.A

Sede: Via Torre d'Augusto 34 – 38122 – Trento – Italia

Descrizione: tirocinio in area amministrazione, finanza e controllo in azienda strutturata, leader mondiale dei contenitori speciali per alimenti (linee premium di vini, grappe ed olio).

Le attività svolte comprendono:

- Supporto al controllo di gestione nella redazione del bilancio semestrale consolidato, del budget trimestrale e della relativa reportistica periodica per il CFO, al fine di monitorare le performance economico-finanziarie e i KPI aziendali
- Supporto nella gestione della tesoreria aziendale per quanto riguarda l'ottimizzazione della liquidità, la pianificazione dei rischi di cambio e il controllo dei flussi di cassa finanziari

gennaio 2019 – maggio 2019

Business Development intern presso PAS - Peschak autonome systeme GmbH

Sede: Larischgasse 9 – 1220 – Vienna – Austria

Descrizione: tirocinio in lingua inglese in azienda che sviluppa sistemi di guida autonomi per macchinari agricoli.

Le attività principali svolte durante il tirocinio sono state: lo sviluppo del marketing plan; la ricerca di potenziali clienti e partner per accordi commerciali; l'analisi di mercato; il pricing e il calcolo del ROI per il cliente; l'organizzazione della strategia di distribuzione e della campagna promozionale online e offline.

ALTRE ESPERIENZE

novembre 2024 – presente

Presidente presso ATES - Associazione Sostenibilità e territorio

Associazione costituita fra Comune di Nomi, Scuola Materna Romani de Moll e Cantina Sociale di Nomi, oggi incorporata in Vivallis SCA, con lo scopo di gestire il patrimonio immobiliare degli enti e delle entità che conferiscono ad ATES stessa la conduzione e/o gestione del proprio patrimonio immobiliare nonché la gestione di altri servizi territoriali, perseguendo i principi e gli obiettivi di territorialità e sostenibilità economica, ambientale e sociale.

Oggi l'associazione gestisce in locazione, per conto di Comune e Scuola Materna Romani de Moll, circa 13ha vitati, che vengono poi ceduti con contratto di sub-affitto a imprenditori agricoli della zona, perseguendo quindi fini sociali tramite l'effettuazione di attività agricole a sostegno del reddito individuale e familiare, oltre a preservare il territorio dell'Alta Vallagarina e la sua vocazione viticola.

ottobre 2020 – aprile 2025

Consigliere comunale presso **Comune di Nomi** con delega alle attività economiche, innovazione e controllo di gestione.

FORMAZIONE

2019 – Presente

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO, **Laurea Magistrale in Management** – direzione aziendale (LM 77) media voto: 27,16

Corsi terminati, in fase di stesura della tesi.

Corsi Principali: Analisi di bilancio; Finanza aziendale; Marketing progredito; Statistica per le decisioni economiche e il management; Service management; Sistemi di gestione sostenibile dell'impresa; Produzione e logistica progredito; Metodi per la rilevazione e l'analisi delle preferenze dei consumatori; Psicologia del consumatore e delle decisioni economiche; Consumer Empowerment.

2014 – 2018

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO, **Laurea in Economia & Management (L 18)** voto: 96/110

Corsi Principali: Analisi dei mercati; Contabilità, bilancio e principi contabili; Finanza aziendale; Strategia d'impresa; Marketing; Macroeconomia; Microeconomia; Statistica, probabilità & Inferenza; Matematica finanziaria; Organizzazione aziendale; Economia industriale; Economia pubblica; Diritto pubblico & privato; Diritto della regolazione; Diritto commerciale.

2009 – 2014

LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI", Trento
Maturità scientifica

voto: 72/100

CERTIFICAZIONI

Maggio 2018

IELTS certificate – punteggio: 6,0
Livello di inglese: B2

Maggio 2013

Dele certificate – punteggio: 85/100
Livello di spagnolo: B2

Ottobre 2016

ECDL Full standard

COMPETENZE TRASVERSALI

- MS Office (Excel, Word, Power Point)
- Team working
- Leadership
- Problem solving
- Public speaking

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.