



“OPERA ROMANI”
(Azienda Pubblica di Servizi alla Persona)

Via Roma, 21 – 38060 - NOMI (TN)

C.F. 85000230228 Costituita ai sensi della L.R. 21 settembre 2005, n. 7.

Tel. 0464 839425 – fax 0464 839434

PEC: operaromani@legalmail.it -

www.operaromani.it

**Informativa all'interessato in relazione al trattamento dei dati personali
art. 13 Regolamento Europeo 2016/679**

**UTENTI RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI E/O
CENTRI DIURNI PER ANZIANI**

Si informa che i dati personali da Lei forniti nell'ambito del Servizio Residenza Sanitaria Assistenziale e/o Centro Diurno per Anziani ed Alzheimer (di seguito Servizi) erogati dal nostro Ente saranno trattati nel rispetto del Regolamento EU 2016/679 (di seguito, il GDPR o il Regolamento) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.

**1. TRATTAMENTI SVOLTI IN REGIME DI CONTITOLARITA'
TRA LA APSP E LA APSS**

Contitolari del trattamento e coordinate di contatto dei responsabili della protezione dei dati

Il trattamento dei dati personali acquisiti nel contesto dell'erogazione dei predetti Servizi prevede, per le specifiche finalità di seguito descritte, un regime di contitolarità tra i seguenti soggetti:

CONTITOLARI	RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI
A.P.S.P Opera Romani, con sede a Nomi (TN), Via Roma, 21	dpo@operaromani.it
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari con sede a Trento, Via Degasperì n. 79.	ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it

Tra i predetti contitolari è stato concluso un accordo interno di contitolarità che delinea le rispettive responsabilità, ai sensi dell'art. 26 del GDPR, disponibile previa richiesta all'Ufficio Rapporti con il Pubblico dell'APSS (0461/904172 urp@apss.tn.it) e/o alla Segreteria della APSP.

2. Finalità del trattamento in contitolarità e base giuridica

	FINALITÀ	BASE GIURIDICA
1	Tutela della salute e incolumità fisica dell'interessato o di terzi o della collettività.	Art 6, par. 1 lett. e) art. 9, par. 2 lett. h) ed i) e par. 3 del Regolamento, degli articoli 2-septies e 75 del D.lgs.196/2003 e delle specifiche disposizioni di settore.
2	Finalità amministrative e gestionali connesse all'erogazione di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, in adempimento degli obblighi istituzionali.	Art 6 par. 1. lett. c) ed e) in conformità alle disposizioni di legge e regolamento, in particolare ai sensi dell'art. 2 sexies del D.lgs. 196/03.

3. Categorie dei dati trattati e natura del conferimento

	TIPOLOGIA DATI TRATTATI	NATURA CONFERIMENTO
1	Dati personali “comuni” identificativi dell'interessato (ad.es. dati anagrafici, codice fiscale)	Obbligatorio per accedere ai Servizi.

2	Categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento come, ad esempio, i dati relativi alla salute.	Il mancato conferimento determina l'impossibilità per i contitolari di fornire il Servizio richiesto all'interessato.
---	--	---

4. Modalità del trattamento dei dati

I dati saranno trattati con modalità cartacee e con strumenti informatici ed elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi esclusivamente per le sopracitate finalità, da personale dipendente specificamente autorizzato ed istruito da ciascun Contitolare. I dati potranno altresì essere trattati da soggetti terzi che svolgono per i Contitolari attività strumentali al raggiungimento delle finalità indicate. Tali soggetti presentano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali dell'interessato e sono nominati responsabili del trattamento dai Contitolari ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

Non sono in alcun modo previsti processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

5. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati da ciascun contitolare secondo le proprie politiche di conservazione:

APSS	tempi di conservazione previsti nel Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli disponibile nel sito dell'APSS al seguente indirizzo: web https://www.apss.tn.it/privacy .
APSP	tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di scarto per le APSP della Provincia di Trento

6. Ambito di comunicazione e diffusione

Per le finalità indicate nel presente documento, i dati personali potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati, enti e istituzioni secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento. In ogni caso, i dati personali relativi alla salute non verranno in alcun modo diffusi.

7. Trasferimento verso Paesi terzi

I Suoi dati personali potrebbero essere trasferiti verso Paesi terzi qualora uno dei soggetti indicati nel precedente paragrafo non risieda nell'Unione europea o nello Spazio Economico Europeo, esclusivamente qualora risulti necessario per l'espletamento delle finalità del trattamento sopra indicate e comunque sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea nel rispetto dell'articolo 45 GDPR in presenza di clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 del GDPR o in via assolutamente residuale in presenza di una delle deroghe specificamente previste dall'articolo 49 del GDPR.

8. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato ha diritto di chiedere in ogni momento ai Contitolari l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare:

1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati personali;
4. ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento in qualsiasi momento.

Per l'esercizio dei suddetti diritti l'interessato può rivolgersi:

APSS	Responsabile della Protezione dati personali - Via Degasperi, n. 79 - 38123 Trento, e-mail: ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it
APSP	Responsabile per la protezione dei dati personali:

Resta salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

(Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito “GDPR” oltre alle finalità sopra descritte, la APSP opera quale autonomo titolare del trattamento dati personali conferiti dall’interessato o da un suo rappresentante, sia di natura comune (dati anagrafici ed identificativi) che rientranti nelle categorie particolari (tra cui informazioni riferite allo stato di salute) per le finalità e nei termini di seguito descritti.

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

A.P.S.P. Opera Romani, con sede a Nomi (TN), Via Roma,21 – tel. 0464/839425 mail: info@operaromani.it pec: operaromani@legalmail.it

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD – DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile via posta elettronica al seguente indirizzo: dpo@operaromani.it

3. Categorie di dati

Il Titolare potrà venire a conoscenza di dati, a titolo esemplificativo, **identificativi** dell’interessato (nome e cognome, indirizzo, telefono, cellulare, e-mail, etc.), dati **particolari** (es. stato di salute, convinzioni religiose), foto, video, i quali saranno trattati nei limiti ed esclusivamente per il perseguimento delle finalità sotto indicate

4. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle seguenti finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

- a) assistenza sociosanitaria dell’interessato, erogazione di prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura, interventi educativi e assistenziali e comunque al fine primario di tutelare la salute della persona assistita, erogato in RSA o presso il CDI;

La base giuridica del trattamento per le suddette finalità è l’art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR (*“trattamento necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso”*).

- b) attività amministrative e contabili in adempimento agli obblighi di legge connessi a norme civili, fiscali, contabili. Valutazione, programmazione, gestione e controllo dell’assistenza socio sanitaria, anche ai fini della trasmissione elettronica o comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti, nei limiti di quanto previsto da norme e regolamenti europei, statali e regionali vigenti;

La base giuridica del trattamento per le finalità suindicate è l’art. 6, par. 1, lett. c) e art 9, par. 2 lett. i) del GDPR (*“trattamento necessario per adempiere un obbligo legale”*).

- c) gestione di reclami, segnalazioni, eventuale contenzioso:

La base giuridica del trattamento per la finalità suindicate è art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR (*“trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi”* a svolgere le necessarie verifiche, offrire riscontri e tutelarsi in caso di contenzioso.) e nell’art. 9 par. 2 lett. f)

- d) comunicazione delle informazioni relative al Suo stato di salute a soggetti terzi (es. familiari o conoscenti) ai quali l’interessato o chi ne fa le veci ci autorizza: la base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell’art. 9 par. 2 lett. a) del GDPR (consenso dell’interessato);

- e) **gestione delle attività ricreative**. La informiamo che il trattamento potrebbe avvenire anche tramite raccolta di immagini o suoni dell’interessato (filmati, audiovisivi, fotografie), esclusivamente per realizzare pubblicazioni interne e/o esterne per testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi esclusivamente istituzionali dell’APSP (es. cartelloni, giornalino).

La base giuridica del trattamento dei dati conferiti dall’interessato o chi ne fa le veci è il *consenso* (art. 6 par. 1, lett. a) del GDPR.

- f) questionari di “soddisfazione” in forma anonima e con partecipazione volontaria tale operazione di trattamento è prevista sulla base del legittimo interesse di A.P.S.P. consistente nel miglioramento dei processi e servizi di assistenza sanitaria (art. 6 par.1, lett.e) del GDPR.

Immagini personali

	ATTIVITÀ SVOLTE	FINALITÀ	NATURA CONFERIMENTO
1	Raccolta e utilizzo del ritratto personale dell'interessato mediante supporti fotografici e audiovisivi;	Animazione e finalità ricreative	Specifica autorizzazione dell'interessato (la base giuridica del loro trattamento è data dal consenso).
2	Diffusione tramite pubblicazione sul giornale/notiziario della APSP o su altro materiale istituzionale dell'Ente;		
3	Esposizione su cartelloni affissi all'interno della struttura;		
4	Diffusione mediante esposizione sul sito internet dell'Ente;		
5	Affissione in prossimità della porta di ingresso della stanza;	Agevolazione e riconoscimento	Specifica richiesta dell'interessato.
6	Cartella sanitaria	Riconoscimento e cura dell'ospite	Obbligatorio ai fini di sicurezza nel processo di cura dell'ospite

5. Dossier Sanitario Elettronico

In ottemperanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle “Linee guida in materia di Dossier sanitario” emanate dal Garante per la protezione dei dati personali il 4 giugno 2015, l'APSP informa che i Suoi dati personali e quelli appartenenti alle categorie particolari saranno trattati anche mediante Dossier Sanitario Elettronico (DSE) in uso presso la nostra Struttura solo ove l'interessato o chi ne fa le veci abbia a ciò espressamente acconsentito, secondo il disposto degli artt. 6 par.1, lett. a), e 9 par.2, lett. a), del GDPR, così come precisato dalla normativa e dall'informativa specifica che verrà sottoposta.

6. Conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 4, a), b). Si precisa che, in caso di mancato conferimento, non potremo accogliere la richiesta di prestazione dei nostri servizi. Il conferimento dei dati di cui ai punti d) e) f) è facoltativo, in caso di mancato conferimento, saranno comunque garantite le prestazioni socio sanitarie richieste.

7. Modalità del trattamento

I dati acquisiti vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

8. Ambito di comunicazione e diffusione

Il trattamento è effettuato da persone fisiche autorizzate e istruite dal Titolare in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative (es. personale sanitario e amministrativo, amministratori di sistema ecc.), secondo l'art. 29 GDPR. Per le finalità sopra indicate, i dati personali potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati, enti e istituzioni secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento.

Ai sensi del d.lgs 175/2014 l'elenco delle prestazioni di carattere sanitario erogate e fatturate nei confronti dell'interessato, salvo esercizio del diritto di opposizione, saranno trasmesse in modalità telematica al Sistema Tessera Sanitaria gestito dal Ministero dell'Economia e Finanze. Ciascun interessato può opporsi in tutto o in parte a tale comunicazione facendo richiesta presso i nostri Uffici amministrativi ovvero chiedere all'Agenzia delle Entrate che tutti o taluni dati (spese ed eventuali rimborsi) non vengano utilizzati per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi pre compilata.

I dati potranno essere comunicati a destinatari, che li tratteranno in qualità di responsabili (art. 28 del

GDPR) o a terzi soggetti che svolgono quali titolari autonomi attività in outsourcing per le finalità sopra indicate. Precisamente, i dati potranno essere comunicati a:

- soggetti terzi in rapporto contrattuale o convenzionale con il Titolare per adempiere alle finalità di cui sopra (es. laboratorio analisi, servizio mensa, professionisti);
- organismi sanitari di controllo, altri organismi del Servizio Sanitario Nazionale, medico di medicina generale, organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria ed enti assicurativi e altri soggetti, che agiscono in qualità di titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

L'elenco dei Responsabili del trattamento è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede dell'ASPS.

I dati sanitari dell'interessato potranno essere comunicati ai prossimi congiunti del degente e/o a terze persone solo se da questi espressamente indicate ovvero solo se colui il quale ha la legale responsabilità sul degente abbia, preventivamente autorizzato tale comunicazione.

9. Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto con l'interessato e saranno conservati per il tempo di legge. L'APSP rispetta i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di scarto per le APSP della Provincia di Trento.

10. Trasferimento dei dati personali verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali potrebbero essere trasferiti verso Paesi terzi qualora uno dei soggetti indicati nel precedente paragrafo non risieda nell'Unione europea o nello Spazio Economico Europeo, esclusivamente qualora risulti necessario per l'espletamento delle finalità del trattamento sopra indicate e comunque sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea nel rispetto dell'articolo 45 GDPR in presenza di clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 del GDPR o in via assolutamente residuale in presenza di una delle deroghe specificamente previste dall'articolo 49 del GDPR.

11. Fonte dei dati

Si informa che la raccolta di dati personali e particolari è rinvenibile nella domanda e nella relativa documentazione allegata, fornita all'ASPS e all'APSS presentata all'interessato o ai soggetti che ne esercitano la giuridica responsabilità (parente, tutore, amministratore di sostegno, delegati).

12. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; l'opposizione al trattamento; qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), cit. la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per esercitare i diritti di cui sopra l'interessato potrà rivolgersi al Titolare ai recapiti indicati nella presente informativa oppure inviare una mail: dpo@operaromani.it

Reclamo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione ai sensi dell'art. 77 cit. (l'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali).

Nomi, 20 novembre 2023

F.to il Titolare del Trattamento

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto	
-----------------	--

oppure

Il sottoscritto	legale rappresentante, familiare, prossimo congiunto, convivente del signor/della signora (tutela incolumità fisica - interesse pubblico rilevante)
In qualità di	
Oppure	

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg.UE 2016/679

☐ consente	☐ non consente
alla gestione informatizzata della propria documentazione sanitaria autorizzandone l'allocazione nel dossier sanitario elettronico della APSP con	
☐ recupero dei dati storici	☐ senza il recupero dei dati storici

L'interessato **chiede/non chiede** che il proprio nome e cognome venga indicato nella segnaletica posizionata all'ingresso della propria stanza di degenza (in caso di risposta negativa verrà esposto nome per esteso e cognome con iniziale puntata).

Luogo, data _____ firma _____

L'interessato autorizza il titolare del trattamento a poter comunicare i propri dati relativi allo stato di salute, ai soggetti di seguito indicati:

ALTRESÌ

☐ consente ☐ non consente

Di eseguire videoriprese e/o fotografia che ritraggono l'interessato o la persona della quale Lei ha la legale responsabilità per **realizzare pubblicazioni interne e/o esterne** e per scopi esclusivamente istituzionali.

LIBERATORIA USO FOTO E VIDEO

Il/La sottoscritto/a _____

☐ AUTORIZZA

☐ NON AUTORIZZA

ASPS Opera Romani all'utilizzo delle fotografie e/o video, contenenti la propria immagine o quella della persona di cui Lei ha la legale responsabilità, concedendo a titolo gratuito i relativi diritti d'utilizzo per tutti gli usi promozionali ed editoriali nella formula del buyout illimitato (a titolo esemplificativo calendario annuale, notiziario, giornali, album, etc.), consapevoli che tali immagini potranno essere inserite su pubblicazioni on-line. Autorizzo, inoltre, la conservazione delle foto stesse negli archivi dell'Azienda Speciale. La pubblicazione dell'immagine verrà concessa a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore. Ne vieta l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

Luogo e Data _____

Firma _____

La ringraziamo per l'attenzione che ha voluto dedicarci e La preghiamo di volerci restituire il presente modulo debitamente sottoscritto.